

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2026

Số: 19 /TB-ESL-HCNS

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động năm 2026

Công ty Cổ phần Tiếp vận Đông Sài Gòn thông báo tuyển dụng nhân sự các vị trí theo thông tin chi tiết như sau:

- Vị trí tuyển dụng:** 01 Nhân viên kỹ thuật đầu tư dự án.
- Yêu cầu tuyển dụng:**
 - Giới tính: Nam;
 - Độ tuổi: Từ 27 - 40 tuổi;
 - Trình độ chuyên môn và tiêu chuẩn: theo bản mô tả công việc đính kèm Thông báo;
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên trong số các công việc theo bản mô tả công việc.
- Chế độ đãi ngộ:**
 - Thời gian làm việc: 05 ngày/tuần.
 - Địa điểm làm việc: Số 938/180 Nguyễn Thị Định, KP3, P. Cát Lái, Tp. HCM.
 - Được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật và các chế độ phúc lợi theo nội quy, quy chế, quy định, thỏa ước lao động tập thể của Công ty.
 - Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao kỹ năng nghiệp vụ theo yêu cầu công việc.
- Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn (Không vượt quá mức lương theo Hệ thống thang lương, bảng lương người lao động hiện hành của Công ty).
- Thời hạn nộp hồ sơ:** Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ kể từ ngày thông báo cho đến khi có thông báo kết quả tuyển dụng trên website của Công ty.
- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:**
 - Đơn ứng tuyển/đăng ký tuyển dụng;
 - Sơ yếu lý lịch (có ảnh 3x4) có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn không quá 06 tháng và Bản tóm tắt quá trình công tác;
 - Bản sao căn cước công dân; các văn bằng, chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo;
 - Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định trong vòng 06 tháng tính đến ngày thông báo tuyển dụng;
- Hồ sơ ứng tuyển gửi về:** trực tiếp tại Công ty Cổ phần Tiếp vận Đông Sài Gòn - Số 938/180 Nguyễn Thị Định, KP3, P. Cát Lái, Tp. HCM hoặc gửi email đến trangttt@esl-vn.com (hoặc mailn@esl-vn.com). **Liên hệ:** 091888 358 (Ms. Thu Trang) hoặc 0365479008 (Ms. Ngọc Mai).

Nơi nhận:

- Ban Điều hành (Đề b/c);
- Cá nhân quan tâm;
- Website Công ty;
- Lưu VT, HCNS (Mai).

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Dục



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh công việc: **Nhân viên Kỹ thuật đầu tư dự án**

Phòng ban: Kế hoạch Đầu tư – Kỹ thuật

Địa điểm làm việc: Trụ sở Công ty Cổ phần Tiếp vận Đông Sài Gòn, số 938/180 đường Nguyễn Thị Định, phường Cát Lái, TP. Hồ Chí Minh.

Chức danh cấp trên trực tiếp: Phó Trưởng phòng KHĐT-KT

MỤC ĐÍCH

- Tham gia quản lý, theo dõi xây dựng cơ bản, dự án đầu tư xây dựng đúng quy định nhằm đạt được hiệu quả của dự án đầu tư;
- Giám sát, theo dõi công trình xây dựng. Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, duyệt biện pháp thi công công trình.

MẠNG LƯỚI QUAN HỆ

Bên trong: - Trực tiếp: Trưởng/Phó Trưởng phòng KHĐT-KT - Gián tiếp: BDH và nhân viên các phòng liên quan	Bên ngoài: - Sở, ban, ngành Thành phố và địa phương có liên quan. - Các đơn vị, cá nhân về tư vấn đầu tư, thi công xây dựng, đấu thầu (nếu có).
--	--

NHIỆM VỤ/CÔNG VIỆC	TRÁCH NHIỆM BÁO CÁO
1. Thực hiện các hoạt động hằng ngày: - Tham mưu cho cấp trên và thực hiện các công việc liên quan đến công tác kỹ thuật dự án; - Thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch của Trưởng và Phó Trưởng phòng giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng và quy định thực hiện công việc. - Theo dõi, báo cáo tiến độ công việc theo phân công. - Thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan khi được phân công.	- Báo cáo thường xuyên cho Phó Trưởng phòng về tình hình thực hiện công việc. - Báo cáo đột xuất cho Phó Trưởng phòng về các vấn đề cần phát sinh cần xử lý.
2. Công tác kỹ thuật dự án: - Chịu trách nhiệm về công tác kỹ thuật, quy hoạch, quản lý và thực hiện dự án đầu tư từ khâu chuẩn bị đầu tư cho đến khi hoàn thành, bàn giao, đưa vào khai thác, sử dụng; - Nghiên cứu các văn bản pháp luật, các chế độ chính sách của Nhà nước quy định liên quan đến lĩnh vực phụ trách. - Tham gia công tác đầu tư, quản lý dự án về lựa chọn nhà thầu thực hiện các công việc thuộc các dự án;	- Báo cáo định kỳ cho Phó Trưởng phòng về tiến độ thực hiện theo kế hoạch công tác.

- Tổ chức theo dõi, quản lý, kiểm soát các dự án (trực tiếp hoặc thông qua Ban quản lý dự án) về tất cả các phương diện quy định, tiến độ, chất lượng, khối lượng, chi phí, thẩm mỹ, rủi ro, môi trường,... trong quá trình thi công xây dựng, hoàn thành bàn giao, bảo hành công trình; - Tổ chức giám sát thi công theo chức năng, quyền hạn của Chủ đầu tư; nghiệm thu và thanh/quyết toán các hạng mục công trình thuộc các dự án của Công ty; - Lập kế hoạch triển khai, báo cáo tiến độ thực hiện, nhận xét, đánh giá hiệu quả trong quá trình thi công; - Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, máy móc kỹ thuật phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty; - Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ kỹ thuật, chất lượng theo quy định; - Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban Điều hành Công ty và phân công của Trưởng phòng.	
--	--

ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Được trang bị bàn ghế làm việc, máy tính để bàn, máy in. - Làm việc theo giờ quy định tại Nội quy lao động của Công ty hoặc theo yêu cầu triển khai dự án. - Được nghỉ ngày thứ bảy, chủ nhật hằng tuần.
--

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

1	Trình độ chuyên môn	- Đại học chuyên ngành xây dựng - Chứng chỉ/chứng nhận giám sát xây dựng, quản lý dự án.
2	Trình độ ngoại ngữ	- Tiếng Anh trình độ A trở lên.
3	Trình độ tin học	- Thành thạo vi tính văn phòng và các phần mềm hỗ trợ công việc kỹ thuật dự án (Autocad, MS Project,...).
4	Kiến thức, kinh nghiệm	- Nắm vững các quy định pháp luật liên quan công việc phụ trách như Luật Xây dựng, tiêu chuẩn xây dựng, Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư, Luật Quy hoạch và các quy định liên quan. - Am hiểu tiêu chuẩn kỹ thuật của các loại vật tư, thiết bị xây dựng và lắp đặt công trình; - Có hiểu biết về công tác đo đạc bản đồ, hệ thống điện và nước dân dụng. - Đã từng tham gia công tác quản lý dự án, giám sát công trình.
5	Kỹ năng	- Thành thạo nghiệp vụ kỹ thuật thi công, thiết kế công trình xây dựng. - Kỹ năng đàm phán, giao tiếp. - Kỹ thuật thống kê và nghiệp vụ Quản lý dự án đầu tư.
6	Khả năng	- Làm việc độc lập, tinh thần trách nhiệm cao, xử lý công việc chính xác, kịp thời. - Hòa nhập với đặc điểm văn hóa của Công ty.
7	Tính cách cá nhân	Cẩn thận, trung thực, chăm chỉ và năng động.
8	Phong cách làm việc	Hòa đồng, vui vẻ và có tinh thần hợp tác.
9	Thể chất & sức khỏe	Sức khỏe tốt.
10	Giới tính	Nam.
11	Độ tuổi	Từ 27 – 40 tuổi.
12	Ngoại hình	(Không yêu cầu).